

సాధారణ భవిష్య నిధి నుండి తుది చెల్లింపులు

(ప్రభుత్వ ఉత్తరు నెంబరు 281, తేది 28-8-1989 అనుసారముగా)

పదవి విరమణ/రాజీనామా /చనిపోయిన వారికి/ మిగులు బదిలీ

దరఖాస్తుదారునిచే పూరించవలెను.

శ్రీయుత ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి,

జిల్లా ప్రజా పరిషత్, వరంగల్.

(నాన్ గజిటెడ్ ఉద్యోగులు సంబంధిత ప్రధాన కార్యాలయము ద్వారా మరియు గజిటెడ్ ఉద్యోగులు ప్రధానడిపార్టుమెంటు ద్వారా)

1	చందాదారుని పేరు (విడి అక్షరములలో)		
2	పుట్టిన తేది		
3	హోదా మరియు పనిచేయు కార్యాలయము		
4	భవిష్య నిధి ఖాతా సంఖ్య		
5	క్లయిమ్ దారుని నివాస చిరునామా		
6	ఇటీవల జారీచేసిన సాధారణ నిధి ద్రువీకరణపత్రము జతపర్చుము.		
7.I	పదవీ విరమణ తేది	లేదా	
II	రాజీనామా తేది	లేదా	
III	స్వచ్ఛంద పదవీ విరమణ తేది	లేదా	
IV	బహిష్కరణ/తొలగింపు/ నిర్బంధ పదవీవిరమణ/ఇన్ వాలిడేషన్ తేది.		
8.	(అధికారులు పనిచేసిన వివరములు 1986 నుండి నేటి వరకు)		
కార్యాలయము	పనిచేసిన కాలము		హోదా
పేరు చిరునామా			
	నుండి	వరకు	

9	చెల్లింపులు చేయుకార్యాలయం/ట్రైజరి	
10	చివరిగా పనిచేయు స్థానము కాకుండ వేరుగా చెల్లింపులు చేయుటకుగాను ఈక్రింది ద్రువీకరణలను జతపర్చవలెను.	
అ	వ్యక్తిగతగుర్తింపు చిహ్నములు	
ఆ	రెండు స్పెసిమెన్ సంతకములు	
ఇ	ఎడమ/కుడి చేతి వేలి ముద్ర (నిరక్షరాస్యులకు మాత్రమె)	
11	నేను ప్రభుత్వ సర్వీసునకు రాజీనామా చేసి, ఇతర రాష్ట్ర, ప్రభుత్వ / కేంద్ర ప్రభుత్వ లేదా రాష్ట్ర లేదా కేంద్ర కార్పొరేటు సంస్థలలో ఉపస్థితి కావడము లేదని ద్రువీకరించుచున్నాను.	
i)	గమనిక: ద్రువీకరణ ప్రభుత్వ సర్వీసు నుండి రాజీనామా , చేసిన చందాదారులకు మాత్రమే.	
	ఒకవేళ రాజీనామా చేసి వేరోకచోట నియామకము జరిగినట్లైతే అట్టి నిధుల బదలీకై అనెగ్జర్ ప్రోపార్మానందు పూరించవలెను.	
ii)	నా యొక్క బహిష్కరణ/తొలగింపు నిర్బంధ పదవీ విరమణ/ ఇన్వాలిడేషన్ నందు ఎలాంటి అప్పీలు చేయబడియుండ లేదు (ఇట్టి ద్రువీకరణ తొలగింపు నిర్బంధ విరమణ/ ఇన్వాలిడేషన్ కాబడిన వారికి మాత్రమే.)	
iii)	సాధారణ భవిష్యనిధి నుండి చెల్లింపులలో ఎలాంటి హెచ్చు చెల్లింపులు జరిగినచో వాపసు చేయబడును.	
12	మరణించినచో ఈక్రింది వివరములు సమర్పించవలెను.	
అ	మరణించిన తేది (మరణ ద్రువీకరణపత్రము జతపర్చవలెను.)	
ఆ	ప్రభుత్వ ఉద్యోగి ఏ ప్రాంతానికి చెందినవారు.	
ఇ	చందాదారుని కుటుంబములో జీవించియున్న వ్యక్తుల వివరములు	

అనుబంధం

మిగులు బదిలీ కొరకు

రాష్ట్ర ప్రభుత్వ మరియు ఇతర పబ్లిక్ రంగ సంస్థలలో మిళితమైనప్పుడు మాత్రమే సమర్పించవలసిన సమాచారము.

i)	మిళితమైన తేది	
ii)	ఇట్టి మిళితము శాశ్వతమా?	
iii)	ఇట్టి మిళితము సర్వీసు అంతరాయము లేకుండానా?	
iv)	ఒక వేళ సర్వీసు అంతరాయము జరిగినచో బదిలీ, ఉపస్థితికి పట్టిన సమయము.	
v)	రాష్ట్ర ప్రభుత్వ అనుమతితో మిళితము కాబడినదా?	
vi)	విలువ నిధులు బదిలీచేసినచో అకౌంటు అధికారిచే జారీచేయబడిన నూతన జి.పి.యఫ్. ఖాతా సంఖ్య.	

క్రమ సంఖ్య	పేరు	చందాదారునితో సంబంధము	పుట్టిన తేది	చందాదారుడు మరణించినతేదికి కుటుంబస్థితుగతులు

చందాదారుని లేదా క్లెయిమ్ దారుని సంతకం

ప్రధాన కార్యాలయ లేదా ప్రధాన డిపార్ట్‌మెంటు వినియోగార్థమై,

13.చివరి చెల్లింపులకై దరకాస్తును అకౌంటెంటు జనరల్, హైద్రాబాద్, ఆంధ్రప్రదేశ్ గారికి

అనుమతి కొరకై పంపించనైనది.

14.ఇందు వెంట జతపర్చిన వివరములు అన్నియు కార్యాలయ రికార్డుల ప్రకారము ద్రువీకరించనైనది.

15.చివరగా ఉద్యోగి నుండిమినహింపు ఈ కార్యాలయ బిల్ సంఖ్య

తేది.....ద్వారా రూ.....లు వోచర్ సంఖ్య.....

ప్రకారము మినహించనైనది.

16.ఉద్యోగి నుండి చివరగా 12 మాసముల నుండి మినహించిన జి.పి.యఫ్. ఉత్తర్యులకై

ప్రభుత్వ ఉత్తర్య సంఖ్య216తేది 04-06-1986 ప్రకారము.

17.ఇందుమూలముగా ద్రువీకరించునది ఏమనగా ఉద్యోగివిరమణకు ముందు 12 మాసములలో ఎలాంటి తాత్కాలిక

అడ్వాన్స్‌లేదా పార్టు పైనల్ చెల్లించబడలేదు

ఒకవేళ మంజూరి కాబడినచో వివరములు.

క్రమ సంఖ్య	అడ్వాన్స్‌లేదా పార్టు పైనల్ వివరములు	తేది	వోచర్ సంఖ్య
1			
2			

18.ఉద్యోగివిరమణకు ముందు 12మాసములము ముందు అడ్వాన్సు మంజూరి చేయబడును.చెల్లించవలసిన నూతన

పాలసీ ప్రీమియం లేదా బకాయిలుగా చెల్లించవలసిన భీమాకై మంజూరి చేయబడును.

1.పాలసీ సంఖ్య మరియు భీమా చేసిన కంపనీ పేరు:

2.భీమా మొత్తము:

3.జి.పి.యఫ్. నుండి చెల్లించవలసిన ప్రీమియం వివరములు:

స్థలము:

భవదీయులు

సంతకము

హోదా మరియు తేది

తపాల చిరునామా